

REGULAMIN NABORU WNIOSEKÓW
o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego
realizowanego w ramach programu priorytetowego
NaszEauto

Program realizujący Inwestycję E.1.1. Wzrost wykorzystania transportu
przyjaznego dla środowiska
w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności



Warszawa, 14.10.2025 r.

Rozdział I

Podstawy prawne

§ 1

Regulamin został przygotowany na podstawie:

- 1) Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzonego Decyzją wykonawczą Rady Unii Europejskiej (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. (COM(2022)268) w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski z późn. zm. zwanego dalej „planem rozwojowym”;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2018/1046”;
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17), zwanego dalej „rozporządzeniem 2021/241”;
- 4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, zwanej dalej „ustawą – Prawo ochrony środowiska”;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 6) wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanych na podstawie art. 14le ust. 2 pkt 4 ustawy, zwanych dalej „wytycznymi”;
- 7) Umowy finansowania inwestycji zawartej w dniu 4 listopada 2022 r. pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Klimatu i Środowiska a Polskim Funduszem Rozwoju S.A., zwanej dalej „Umową finansowania inwestycji”;
- 8) umowy, o której mowa w art. 15 rozporządzenia 2021/241, zawartej pomiędzy Polską a Komisją Europejską w dniu 19 września 2022 r. (Recovery and Resilience Facility Loan Agreement between the Commission and the Republic of Poland);
- 9) umowy, o której mowa w art. 23 ust. 1 rozporządzenia 2021/241, zawartej pomiędzy Polską a Komisją Europejską w dniu 13 września 2022 r. (Recovery and Resilience Facility Financing Agreement between the Commission and Republic of Poland);
- 10) Porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego zawartym w dniu 31 października 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Ministrem Klimatu i Środowiska, z późn. zm.;
- 11) Porozumienia w sprawie powierzenia realizacji zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach planu rozwojowego zawartym w dniu 12 grudnia 2023 r. pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska a NFOŚiGW, z późn. zm., zwanego dalej „umową MKiŚ-NFOŚiGW”.

Rozdział II

Podstawowe informacje o naborze

§ 2

1. Regulamin naboru wniosków zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego realizowanego w ramach programu priorytetowego NaszEauto (zwanych dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym, (dalej „nabór”), w ramach programu priorytetowego NaszEauto (program priorytetowy). Program realizuje inwestycję E.1.1. Wzrost wykorzystania transportu przyjaznego dla środowiska. Jednostką wspierającą plan rozwojowy jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW).
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu nadania wniosku przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia (Wnioskodawca) z wykorzystaniem platformy Generator Wniosków o Dofinansowanie (dalej GWD) dostępnej na [Generator Wniosków o Dofinansowanie](#) do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, do momentu zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego (umowa).
3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przeprowadza nabór wniosków na podstawie § 4 ust. 1 umowy MKiŚ-NFOŚiGW.
4. Kwota środków przeznaczonych na objęcie wsparciem przedsięwzięć w formie dotacji w ramach Programu wynosi do 1 181 997 750 zł i nie może przekroczyć kwoty 273 750 000 EUR (przyjęty został kurs 4,3178 zł /1 euro).
5. Nabór przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny, z zapewnieniem równego traktowania wnioskodawców oraz równego publicznego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie informacji w nim zawartych, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników naboru.
6. Formy i warunki udzielania wsparcia oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy oraz wzór wniosku o udzielenie wsparcia, z którymi każdy Wnioskodawca ma obowiązek się zapoznać przed złożeniem wniosku.
7. Wniosek może zostać złożony przez Wnioskodawcę osobiście lub przez ustanowionego Pełnomocnika. W przypadku składania wniosku przez Pełnomocnika konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa sporządzonego na aktualnie obowiązującym wzorze, który dostępny jest na stronie internetowej z ogłoszeniem o naborze ([Wzór pełnomocnictwa do złożenia wniosku](#)). Możliwe jest złożenie pełnomocnictwa bez wykorzystania powyższego wzoru, lecz o treści zgodnej z wymogami Regulaminu. Każdorazowo, kiedy w treści Regulaminu mowa jest o Wnioskodawcy, zapisy dotyczą Wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu Pełnomocnika.
8. Komunikacja między Wnioskodawcą a NFOŚiGW po złożeniu wniosku odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku. Wszelka korespondencja dotycząca złożonego wniosku wysyłana będzie przez NFOŚiGW z adresu poczty elektronicznej wskazanego w ogłoszeniu o naborze. Wnioskodawca zobowiązany jest do utrzymania dostępu do swojej skrzynki e-mail, której adres podany został we wniosku oraz do wyszukiwania

korrespondencji wysyłanej z ww. adresu również w katalogu SPAM.

9. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na to samo przedsięwzięcie lub przez tego samego Wnioskodawcę obowiązują zasady wskazane w ust. 7.3 pkt. 13 i 14 Programu NaszEauto.
10. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu oraz na etapie oceny według kryteriów horyzontalnych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o wsparcie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowo złożonego wniosku, pod warunkiem trwania naboru wniosków.

Rozdział III **Składanie wniosków**

§ 3

1. Nabór odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze wniosków, którego treść wskazana jest w załączniku do Regulaminu. Treść ogłoszenia o naborze opublikowana jest na stronie [Treść ogłoszenia o naborze](#).
2. Wniosek należy składać na formularzu, właściwym dla danego naboru w ramach programu priorytetowego.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania (pomocą kontekstową) dostępny jest w GWD, po utworzeniu konta użytkownika pod adresem <https://gwd.nfosigw.gov.pl> oraz po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego. Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi GWD dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcje2>.
4. Wniosek składa się wyłącznie w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu. W przypadku osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą dopuszcza się podpis zaufany złożony w warunkach opisanych w art. 20ae ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (dalej podpis zaufany). Instrukcja składania wniosku oraz składania korekty wniosku dostępna jest na stronie [Instrukcja składania wniosku](#).
5. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego nadania przez Wnioskodawcę z wykorzystaniem GWD.
6. Wniosek zawiera jednocześnie oświadczenie woli Wnioskodawcy w przedmiocie zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego. Wnioskodawca wskazuje swoją nazwę w taki sposób by nie budziła wątpliwości możliwość zawarcia przez niego umowy.
7. Wniosek złożony w niewłaściwej formie (tj. jako dokument papierowy lub jako dokument elektroniczny złożony poza GWD lub jako skan dokumentu przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej) lub poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie zostanie rozpatrzony, o czym Wnioskodawca jest informowany wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w złożonym dokumencie. NFOŚiGW zastrzega, że w przypadku, gdy w

przesłanych dokumentach brak będzie adresu e-mail, Wnioskodawca nie zostanie powiadomiony o niewłaściwym złożeniu wniosku. Wniosek złożony w formie papierowej nie zostanie odesłany do Wnioskodawcy.

8. W przypadku wyczerpania alokacji środków przed terminem zakończenia naboru wniosków, na stronie internetowej z ogłoszeniem o naborze [Ogłoszenie o naborze](#)) zostanie umieszczona informacja o wyczerpaniu środków i braku możliwości składania wniosków/zamknięciu naboru.
9. Wszelkie informacje o poszczególnych etapach procedowania z wnioskiem, w tym zawiadomienie o konieczności uzupełnienia lub poprawy wniosku, będą wysyłane automatycznie z systemu elektronicznego do obsługi wniosków jako Komunikat Systemowy. Komunikaty Systemowe nie będą zawierać wymagania potwierdzenia doręczenia korespondencji i fakt ten nie może być powodem odwołania się Wnioskodawcy.
10. Wnioskodawca do momentu zakończenia oceny wniosku, ma możliwość wycofania wniosku z procedowania poprzez GWD bez konieczności zawiadomienia o tym fakcie NFOŚiGW.
11. W przypadku wycofania wniosku z dalszego procedowania po otrzymaniu komunikatu o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie NFOŚiGW na adres e-mail: naszeauto@nfosigw.gov.pl. Wiadomość ta musi być wysłana z adresu mailowego podanego we wniosku oraz musi zawierać numer wniosku i dane Wnioskodawcy.
12. NFOŚiGW zastrzega, iż nie będzie udzielał informacji na temat złożonego wniosku w odpowiedzi na korespondencję wpływającą z innego adresu e-mail niż wskazany we wniosku.
13. Korespondencja przesyłana na inny adres e-mail niż wskazany w Regulaminie może nie zostać rozpatrzona.

Rozdział IV

Etapy rozpatrywania wniosku

§ 4

1. Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych:
 - 1) rejestrowanie wniosku – do 2 dni od daty nadania wniosku przez Wnioskodawcę w GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW;
 - 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu oraz wg kryteriów horyzontalnych – do 90 dni od daty rejestracji wniosku;
 - 3) w przypadku wniosku niezgodnego z programem priorytetowym odrzucenie go z dalszego postępowania (Komunikat systemowy, w którym wskazana jest informacja o przekazaniu wniosku do odrzucenia z podaniem kryteriów, które nie zostały spełnione) – do 90 dni od daty rejestracji wniosku;
 - 4) jeżeli to konieczne, wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub

dokumentów wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i kryteriów horyzontalnych (Komunikat systemowy, w którym wykazana jest informacja o konieczności poprawy lub uzupełnienia wniosku wraz z podaniem rodzaju dokumentów/wyjaśnień, które należy załączyć do poprawionego lub uzupełnionego wniosku) – czas na dokonanie uzupełnienia do 10 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę;

- 5) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu i kryteriów horyzontalnych – do 20 dni od daty uzupełnienia wymaganych informacji/dokumentów;
 - 6) kontrola prawidłowości wykonania oceny wniosków wg kryteriów dostępu i kryteriów horyzontalnych – do 20 dni od dnia zakończenia oceny wg kryteriów dostępu i kryteriów horyzontalnych;
 - 7) poinformowanie Wnioskodawcy o rozpatrzeniu wniosku ze wskazaniem wyniku weryfikacji (Komunikat systemowy) – do 1 dnia od daty oceny wniosku wg kryteriów dostępu i kryteriów horyzontalnych. W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku poinformowanie Wnioskodawcy o możliwości złożenia odwołania, w terminie wskazanym w § 7 ust. 9;
 - 8) w przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku - uchwała Zarządu o objęcie wsparciem przedsięwzięcia - do 20 dni;
 - 9) zawiadomienie Wnioskodawcy o przyznaniu wsparcia (Komunikat systemowy) – do 3 dni od podjęcia przez Zarząd NFOŚiGW uchwały o dofinansowaniu przedsięwzięcia;
 - 10) zawarcie umowy – do 20 dni od dnia wejścia w życie uchwały Zarządu NFOŚiGW;
 - 11) wypłata wsparcia – do 45 dni kalendarzowych od zawarcia umowy i dostarczenia prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia umowy.
2. Termin przeprowadzenia pełnej oceny wniosku aż do wypłaty wsparcia uzależniony jest od liczby wniosków, które wpłyną do NFOŚiGW w ramach naboru. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i dotyczą jedynie wniosków prawidłowo złożonych, niewymagających uzupełnienia. Naruszenie tych terminów przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
3. W przypadku uzupełniających wniosków ocena spełnienia kryteriów dostępu i kryteriów horyzontalnych będzie dokonywana na podstawie wszystkich dokumentów złożonych przez Wnioskodawcę w ramach przedsięwzięcia (dotyczy złożonego wniosku wraz z korektami wniosków).

§ 5

1. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku).
2. Do Wnioskodawcy na podany we wniosku adres e-mail, wysyłane są elektroniczne powiadomienia, w tym automatyczne wiadomości wysyłane z GWD.
3. Korespondencję przestaną zgodnie z ust. 2, uznaje się za dostarczoną z momentem jej otrzymania przez Wnioskodawcę na serwer poczty elektronicznej Wnioskodawcy. W przypadku braku potwierdzenia doręczenia wiadomości elektronicznej uznaje się, że nastąpiło następnego dnia

roboczego po wystaniu wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW.

4. Korespondencję kierowaną do NFOŚiGW za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za doręczoną z momentem jej wpływu na serwer NFOŚiGW obsługujący adres mailowy wskazany do kontaktu w ramach niniejszego naboru.

Rozdział V

Ocena wniosku

§ 6

Do oceny wniosków złożonych w naborze ciągłym, w ramach programu priorytetowego stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięcia:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria horyzontalne.

Rozdział VI

Ocena według kryteriów dostępu i kryteriów horyzontalnych

§ 7

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu i kryteriów horyzontalnych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i kryteriów horyzontalnych ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia” z zastrzeżeniem możliwości wskazania i uzasadnienia dla danego kryterium oceny „nie dotyczy”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu i kryteriów horyzontalnych możliwe jest jednokrotne uzupełnienie brakujących informacji, dokumentów lub poprawę błędów, w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę¹.
4. Uzupełnienie lub poprawę danych we wniosku składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 3 ust. 4.
5. Wezwanie do uzupełnień lub wyjaśnień odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku.
6. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących informacji, dokumentów lub poprawę błędów po przeprowadzonej kontroli prawidłowości wykonania oceny wniosków wg kryteriów dostępu i kryteriów horyzontalnych. W tym wypadku weryfikacja wniosku odbywa się zgodnie z pkt. 3-5.
7. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca:
 - 1) nie uzupełnił lub nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów/wyjaśnień;
 - 2) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 3) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;

¹ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

- 4) przestał wyjaśnienia / dokumenty inną drogą niż poprzez GWD²;
- 5) w odpowiedzi na wezwanie, samodzielnie i w trybie autokorekty, wprowadził zmiany/modyfikacje istotnych parametrów i założeń przedsięwzięcia, które nie zostały wskazane w wezwaniu, a których skutkiem jest zmiana wskaźników przedsięwzięcia lub niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu i kryteriów horyzontalnych.
8. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu i kryteriów horyzontalnych skutkuje przekazaniem wniosku do odrzucenia.
9. W przypadku przekazania wniosku do odrzucenia, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania korespondencji elektronicznej e-mail (z uwzględnieniem § 5 ust. 3) informującej o przekazaniu wniosku do odrzucenia.
10. Pismo z prośbą o powtórny ocenę należy składać na adres ne.odwolania@nfosigw.gov.pl. Pismo musi być wysłane z adresu mailowego podanego we wniosku. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Pismo z prośbą o powtórny ocenę, które wpłynęło do NFOŚiGW po upływie wskazanego powyżej terminu oraz z adresu e-mail nie wskazanego we wniosku lub na adres e-mail inny niż wskazany powyżej lub nie spełnia wymogów formalnych wskazanych w ust. 11, pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Pismo o powtórny ocenę powinno spełniać wymogi formalne, tj. zawierać:
- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia wniosku (NFOŚiGW),
 - b) oznaczenie Wnioskodawcy (imię i nazwisko lub firma),
 - c) numer wniosku o udzielenie wsparcia,
 - d) wskazanie kryteriów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
 - e) podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika (podpis elektroniczny lub podpis zaufany, o których mowa w § 3 ust. 4).
12. W procedurze powtórnej oceny wniosku nie bierze udział osoba, która wcześniej oceniła wniosek negatywnie.
13. Rozpatrzenie pisma o powtórny ocenę wniosku polega na ponownej ocenie wniosku na podstawie kryteriów, z oceną których Wnioskodawca się nie zgadza.
14. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma z prośbą o powtórny ocenę, o którym mowa w ust. 9, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu na dedykowaną, wskazaną przez NFOŚiGW, skrzynkę poczty elektronicznej.
15. Po pozytywnym rozpatrzeniu prośby o powtórny ocenę, wniosek zostaje przywrócony do powtórnej oceny zgodnie z procesem opisanym w § 7 ust. 2-8. W przypadku braku

² Nie dopuszcza się składania wyjaśnień / dokumentów poprzez skrzynkę ePuap, drogą mailową jako odpowiedź na otrzymane elektroniczne powiadomienie, czy w postaci dokumentów papierowych przesłanych do NFOŚiGW.

prawidłowego złożenia pisma o powtórnej ocenę wniosku przez Wnioskodawcę lub podtrzymania negatywnej oceny, wniosek zostaje odrzucony.

Rozdział VII

Udzielenie wsparcia

§ 8

1. Warunki wsparcia ustala NFOŚiGW.
2. Informacja o warunkach wsparcia albo o nieprzyznaniu wsparcia, przesyłana jest do Wnioskodawcy za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany we wniosku lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW.
3. Odmowa przyznania wsparcia nie stanowi przeszkody do ubiegania się o wsparcie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku, pod warunkiem trwania naboru.

Rozdział VIII

Zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego

§ 9

1. Wnioskodawca składając wniosek jednocześnie wyraża zgodę na zawarcie umowy³, w sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie. Wnioskodawca powinien wskazać swoją nazwę w taki sposób by nie budziła wątpliwości możliwość zawarcia przez niego umowy.
2. W przypadku pozytywnej decyzji, NFOŚiGW składa oświadczenie woli o zawarciu umowy na warunkach określonych we wniosku.
3. Oświadczenie woli składane jest w postaci elektronicznej i dla swej skuteczności wymagane jest podpisanie tego oświadczenia przez NFOŚiGW kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Umowa zostaje zawarta w momencie skutecznego doręczenia Wnioskodawcy oświadczenia, o którym mowa w ust. 3. Oświadczenie uznaje się za skutecznie doręczone następnego dnia po dniu wysłania go do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku gdy wiadomość, o której mowa w ust. 4, wysłana jest na nieprawidłowy adres e-mail, podany przez Wnioskodawcę we wniosku, wniosek zostaje odesłany w systemie GWD do poprawy błędu w tym zakresie. Brak poprawy błędu w tym zakresie w terminie 10 dni roboczych od dnia wezwania Wnioskodawcy skutkuje pozostawieniem wniosku bez dalszego rozpatrzenia - umowa nie zostaje zawarta, a wsparcie nie zostanie wypłacone.
6. Jeżeli wiadomość, o której mowa w ust. 5, wynika z innych przyczyn niż błędnie wprowadzony adres e-mail oraz nie leżących po stronie NFOŚiGW, skutkuje to pozostawieniem wniosku bez dalszego rozpatrzenia. Umowa nie zostaje zawarta, a wsparcie nie zostanie wypłacone.
7. Pozostawienie wniosku bez dalszego rozpatrzenia oznacza zakończenie procedowania wniosku i

³ W przypadku państwowych jednostek budżetowych zawierana jest umowa w rozumieniu art. 141z ust. 5 ustawy z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

nie stanowi przeszkody do ubiegania się o wsparcie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowo składanego wniosku, pod warunkiem trwania naboru wniosków.

8. Umowa wskazana w ust. 4, może być zawarta pod warunkiem dostępności środków zgromadzonych na rachunku Polskiego Funduszu Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 10

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 11

Złożenie wniosku, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 12

1. Wnioskodawca odpowiada za utrzymywanie i monitorowanie wskazanego we wniosku adresu e-mail na użytek niniejszego naboru oraz prawidłowe zabezpieczenie dostępu do niego przez osoby nieuprawnione.
2. Korespondencję kierowaną przez NFOŚiGW na adres e-mail wskazany we wniosku, uznaje się za skutecznie doręczoną na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Składając wniosek Wnioskodawca oświadcza, że korespondencja kierowana do NFOŚiGW (w tym wyjaśnienia, poprawki i uzupełnienia) z adresu e-mail wskazanego we wniosku jest wysłana przez Wnioskodawcę.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanej na dotychczas znany NFOŚiGW adres Wnioskodawcy.

§ 13

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu, jeżeli zmiany nie spowodują pogorszenia warunków naboru lub jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub regulacji, o których mowa w paragrafie 1.
2. NFOŚiGW może do dnia zawarcia pierwszej umowy, o której mowa w § 9, anulować nabór bez podania przyczyn. Wnioskodawcom nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załącznik do Regulaminu:

Ogłoszenie o naborze wniosków w trybie naboru ciągłego.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Nabór wniosków w ramach programu priorytetowego NaszEauto.

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ogłasza nabór wniosków o objęcie wsparciem w ramach programu priorytetowego NaszEauto.

⇒ Cel programu:

Celem programu jest uniknięcie emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez dofinansowanie przedsięwzięć polegających na obniżeniu zużycia paliw emisyjnych w transporcie poprzez wsparcie zakupu/leasingu/wynajmu długoterminowego zeroemisyjnych pojazdów elektrycznych kategorii M1, M2 oraz N1.

⇒ Ostateczni Odbiorcy Wsparcia⁴:

1. zeroemisyjne pojazdy elektryczne kategorii M1:
 - osoby fizyczne⁵;
 - osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (JDG);
 - parki narodowe.
2. zeroemisyjne pojazdy elektryczne kategorii M2 i N1:
 - osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (JDG);
 - organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - parki narodowe;
 - państwowe jednostki budżetowe realizujące zadania opiekuńczo-wychowawcze lub działalność edukacyjną w ramach powszechnego systemu oświaty lub działalność leczniczą realizowaną w ramach kontraktu z NFZ;
 - państwowe osoby prawne realizujące zadania opiekuńczo-wychowawcze lub działalność edukacyjną w ramach powszechnego systemu oświaty lub działalność leczniczą realizowaną w ramach kontraktu z NFZ;
 - jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki w zakresie placówek: opiekuńczo-wychowawczych lub prowadzących działalność edukacyjną w ramach powszechnego

⁴ Ostatecznymi odbiorcami wsparcia mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie.

⁵ Przez osoby fizyczne należy również rozumieć osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą nierejestrowaną.

systemu oświaty lub prowadzących działalność leczniczą realizowaną w ramach kontraktu z NFZ.

⇒ **Wartość i intensywność dofinansowania:**

Ostateczny Odbiorca Wsparcia (OOW)	Maksymalna cena netto pojazdu ⁶ wynikająca z faktury	Bazowa kwota wsparcia	Premia za zezłomowanie samochodu spalinyowego ⁷	Łączna kwota wsparcia ⁸	Intensywność wsparcia do ceny netto pojazdu
Zeroemisyjne pojazdy elektryczne kategorii M1					
osoby fizyczne - zakup	225 000	30 000	nd	30 000	nd
		30 000	10 000	40 000	
osoby fizyczne z KDR ⁹ - zakup		35 000	nd	35 000	
		35 000	5 000	40 000	
osoby fizyczne - leasing/wynajem		do 35 000	nd	do 35 000	
		do 35 000	5 000	do 40 000	
JDG - zakup		30 000	nd	30 000	
		30 000	10 000	40 000	
JDG - leasing/wynajem		do 30 000	nd	do 30 000	
		do 30 000	10 000	do 40 000	
parki narodowe - zakup		30 000	nd	30 000	
		30 000	10 000	40 000	
parki narodowe - leasing/wynajem		do 30 000	nd	do 30 000	
		do 30 000	10 000	do 40 000	
Zeroemisyjne pojazdy elektryczne kategorii M2					
OOW wskazani w ust. 7.4 b z wyłączeniem parków narodowych - zakup	nd	do 590 000	nd	do 590 000	do 50%
		do 590 000	10 000	do 600 000	
OOW wskazani w			do 590 000	nd	do 590 000

⁶ Przez cenę netto pojazdu rozumie się cenę zakupu pojazdu bez wyposażenia dodatkowego, które nie stanowi wymaganej części pojazdu tj. do ceny netto pojazdu nie wlicza się elementów pojazdu, które nie zostały wybrane/skonfigurowane jako opcja „zamienna” w stosunku do wersji standardowej.

⁷ Premia za zezłomowanie samochodu spalinyowego, którego ostateczny odbiorca wsparcia był właścicielem/współwłaścicielem co najmniej 3 lata oraz zezłomowanie samochodu nastąpiło nie wcześniej niż 01.02.2020 r. Przez premię rozumie się zwiększenie dofinansowania ze względu na spełnienie wymaganego warunku. Szczegółowe zasady udzielania premii wskazane są we wniosku o udzielenie wsparcia.

⁸ Łączna wysokość wsparcia w przypadku leasingu/wynajmu długoterminowego nie może przekroczyć kwoty netto opłaty wstępnej.

⁹ W rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.

Ostateczny Odbiorca Wsparcia (OOW)	Maksymalna cena netto pojazdu ⁶ wynikająca z faktury	Bazowa kwota wsparcia	Premia za zezłomowanie samochodu spalinowego ⁷	łączna kwota wsparcia ⁸	Intensywność wsparcia do ceny netto pojazdu
ust. 7.4 b z wyłączeniem parków narodowych - leasing/wynajem		do 590 000	10 000	do 600 000	
parki narodowe - zakup		do 590 000	nd	do 590 000	do 50%
		do 590 000	10 000	do 600 000	
parki narodowe - leasing/wynajem		do 590 000	nd	do 590 000	do 50%
		do 590 000	10 000	do 600 000	
Zeroemisyjne pojazdy elektryczne kategorii N1					
OOW wskazani w ust. 7.4 b z wyłączeniem parków narodowych - zakup	nd	do 60 000	nd	do 60 000	do 30%
		do 60 000	10 000	do 70 000	
do 60 000		nd	do 60 000	do 30%	
do 60 000		10 000	do 70 000		
parki narodowe - zakup		do 60 000	nd	do 60 000	do 30%
		do 60 000	10 000	do 70 000	
parki narodowe - leasing/wynajem		do 60 000	nd	do 60 000	do 30%
		do 60 000	10 000	do 70 000	

⇒ Koszty kwalifikowane

- Koszty, z zastrzeżeniem pkt. 2, uznaje się za kwalifikowane jeśli zostały poniesione na przedsięwzięcia, których zakończenie realizacji nastąpiło w okresie od 01.07.2024 r. do 31.03.2026 r.;
- Kwalifikowalność kosztów ustala się zgodnie z Zasadami w zakresie wydatków kwalifikowalnych w ramach programów objętych wsparciem ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), z zastrzeżeniem, że kwalifikowane są koszty przedsięwzięcia dot.:
 - zakup nowych zeroemisyjnych pojazdów elektrycznych kategorii¹⁰ M1, M2 oraz N1;

¹⁰ Zgodnie z kategoriami, o których mowa w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym

- opłaty wstępnej¹¹ ustalonej w umowach leasingu/wynajmu długoterminowego,

Podatek od towarów i usług (VAT) jest wydatkiem niekwalifikowalnym.

⇒ **Terminy i sposób składania wniosków**

Wnioski należy składać w terminie od 03.02.2025 r. do 30.04.2026 r. lub do wyczerpania alokacji środków.

Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym, do wyczerpania dedykowanej puli środków.

Przygotowane wnioski należy składać wyłącznie w wersji elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie („GWD”) przy zastosowaniu podpisu, o którym mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu naboru wniosków o objęcie wsparciem przedsięwzięć ze środków Programu realizującego Inwestycję E1.1. Wzrost wykorzystania transportu przyjaznego dla środowiska w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wysłania przez GWD .

Wnioski, które wpłyną po terminie lub w niewłaściwej formie nie będą rozpatrywane.

Wnioskodawcy będą informowani o wyniku oceny poprzez wiadomość e-mail wysyłaną na adres wskazany we wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięcia.

⇒ **Alokacja**

Kwota alokacji dla dofinansowania w formie dotacji – **do 1 181 997 750 zł** i nie może przekroczyć kwoty 273 750 000 EUR (przyjęty został kurs 4,3178 zł /1 euro).

⇒ **Formy dofinansowania:**

Wsparcie bezzwrotne z planu rozwojowego w ramach inwestycji E1.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (dotacja).

⇒ **Dane kontaktowe:**

Tel. 22 45 90 800 (Infolinia NFOŚiGW)

e-mail: naszeauto@nfosigw.gov.pl

⇒ **Klauzula informacyjna**

Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie [Informacja o przetwarzaniu danych osobowych](#)

¹¹ przez opłatę wstępną należy rozumieć określoną w umowie leasingu jednorazową opłatę należną od leasingobiorcy na rzecz firmy leasingowej, służącą pokryciu określonej części kapitału do spłaty przez leasingobiorcę. Opłata wstępna nie zawiera innych kosztów, opłat i innych należności związanych z zawarciem Umowy Leasingu i jest wyszczególniana w fakturze wystawianej przez firmę leasingową, do uiszczenia której leasingobiorca jest zobowiązany. Opłata wstępna w całości lub w części jest pokrywana ze wsparcia.